



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Број: 000-404-01-00496/2020-1100

Датум: 27.05.2020. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

услуге одржавања и поправке возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Ниш, Пирот, Прокупље, Зајечар, Лесковац и Врање, за возила марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Застава и сл., чији је предмет обликован у 3 партије

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Овом конкурсном документацијом наручилац не мења конкурсну документацију број: 000-404-01-05224/2019-1100 од 30.12.2019. године, која је сачињена у првобитно спроведеном отвореном поступку предметне јавне набавке и која је објављена на Порталу јавних набавки, већ се у истој само усклађује део текста који се односи на партије за које се спроводи преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, а то је за Партију 2. и Партију 3.

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 000/05224/2019

Мај 2020. године

На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 000-404-01-05224/2019-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 000-404-01-05224/2019-1100 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге - Одржавање и поправка возила за потребе Пореске управе,
за регистрационо подручје Лесковац и Врање, за возила марке Пежо, Фиат, Киа,
Опел, Форд, Застава и сл.
Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда
за Партију 2 и Партију 3,
на основу члана 36 став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
ЈН 000/00496/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
IV	Критеријуми за доделу уговора	
V	Обрасци који чине саставни део понуде	
	Образац понуде	
	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	
	Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)	
	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	
	Образац изјаве понуђача о испуњености техничког капацитета	
	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана - 75. став 2. Закона	
	Образац изјаве о кадровском капацитету	
	Образац изјаве о чувању поверљивих података	
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

За услуге одржавања и поправке возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Ниш, Пирот, Проку, Зајечар, Лесковац и Врање, за возила марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Застава и сл, наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке за који је објављен Позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и Конкурсна документација 30.12.2019. године. Предмет је обликован у 3 партије и то:

Предмет набавке у отвореном поступку јавне набавке обликован је у 3 партије и то:

Партија 1 - услуге одржавања и поправке моторних возила за регистрационо подручје - Ниш, Пирот, Прокупље и Зајечар, са припадајућим организационим деловима,

Партија 2 - услуге одржавања и поправке моторних возила за регистрационо подручје - Лесковац са припадајућим организационим деловима,

Партија 3 - услуге одржавања и поправке моторних возила за регистрационо подручје - Врање са припадајућим организационим деловима.

За првобитно спроведени отворени поступак предметне јавне набавке, наручилац је објавио на Порталу јавних набавки Конкурсну документацију број: 000-404-01-05224/2019-1100 и доделио уговор за јавну набавку за Партију 1.

Овом конкурсном документацијом наручилац не мења наведену првобитну конкурсну документацију већ усклађује део текста који се односи на Партију 2. и Партију 3.

Предмет јавне набавке број ЈН 000/05224/2019 су услуге одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Лесковац и Врање са припадајућим организационим деловима, на период од 12 месеци.

2. Партије:

Партија 2 - услуге одржавања и поправке моторних возила филијале Лесковац са припадајућим организационим деловима,

Партија 3 - услуге одржавања и поправке моторних возила филијале Врање са припадајућим организационим деловима.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања моторних возила и припадајуће опреме - ОРН 50110000.

3. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Горан Крстић (е-mail адреса: goran.krstic@purs.gov.rs) и Зоран Ђорђевић (е-mail адреса: zoran.djordjevic@purs.gov.rs).

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или

електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предметне услуге текућег одржавања и отклањања кварова на моторним возилима марке Пежо, Фиат, Киа, Опел, Форд, Фолксваген, Застава, Лада, у вангарантном року са обезбеђивањем резервних делова, уља, мазива, ауто-галантерије и др., а обухватају следеће услуге:

- а) **ауто-механичарске услуге** - поправке и отклањање кварова, замена старих (нефункционалних) уградњом нових резервних делова,
- б) **ауто-електричарске услуге** - поправка електричних инсталација и електро-опреме и сл.,
- в) **ауто-лимарске услуге,**
- г) **ауто-лакирерске услуге,**
- д) **вулканизерске услуге** - замена, монтирање-демонтирање, лепљење и балансирање пнеуматика,
- ђ) **услуге шлепања** возила која нису у возном стању до места поправке.

Понуђач је у обавези да обезбеди резервне делове, материјал, ауто-галантерију (адитиви за гориво, спреј «антилед», глицерин за браве, крпе за брисање ветробрана, метлица за чишћење, скидач леда, трокут, гарнитура прве помоћи, гарнитура резервних сијалица, сајла за вучу, неопходан ручни алат за возило, ауто гуме) и обезбеђивање свих других делова, опреме, уређаја, галантерије и др. који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, према важећим техничким прописима и стандардима и упутством произвођача возила.

Понуђач је у обавези да под истим условима одржава и друга возила (других произвођача – других марки) која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања уговора (важи за све партије).

Место, време и рок извршења услуга

Понуђач мора да поседује сервис за поправку аутомобила - механичарску радионицу, односно да предметну делатност обавља у закупљеном сервису (или на други, законит начин, обезбеђеном пословном простору) опремљеном одговарајућом опремом и алатима за пружање услуга поправке и одржавања возила, и то:

- за **Партију 2** на територији **Града Лесковца**
- за **Партију 3** на територији **Града Врања,**

са могућношћу лаког приступа и одговарајућим простором за маневрисање путничким возилом.

Услуге се морају пружати сваког радног дана, укључујући и суботу, у времену од 07,30 до 15,30 часова, а изузетно и само за случај хитне потребе услуге се морају пружати, недељом и /или/ после 16,30 часова, па до 22,00 часа.

Наручилац ће понуђачу доставити писани налог-захтев за поправку потписан од стране овлашћеног лица наручиоца. На основу добијеног налога понуђач ће отворити

сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним временима.

По добијању налога - остављању неисправног возила у сервису од стране Наручиоца, понуђач је дужан да отпочне са извршењем услуге из предмета јавне набавке, у року од 24 часа.

У радни налог, поред осталих елемената, неопходно је да понуђач упише врсту и обим услуга са израженим појединачним нормативима (норма сатима) као и спецификацију евентуално уграђених нових оригиналних резервних делова (материјала, ауто-галантерије, уређаја и др.), који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила и њиховим ценама.

Радни налог потписују одговорна лица Наручиоца и понуђача и исти се прилаже уз рачун за плаћање.

Понуђач је у обавези да да гаранцију за извршене услуге, уграђене резервне делове и потрошни материјал код поправке и одржавања моторних возила, рачунајући од дана извршења услуге/ дана уградње резервног дела (*гарантни период не може бити краћи од 6 месеци ни дужи од 24 месеца*).

Уколико је гарантни период произвођача резервног дела дужи од понуђеног гарантног периода, рачуна се гарантни период произвођача резервног дела.

На све уграђене нове резервне делове, понуђач даје гаранцију у трајању и под условима одређеним од стране произвођача или испоручиоца - продавца резервног дела.

У гарантном року, изабрани понуђач је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар, односно замени резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. некавалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног и квантитативног пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити одмах а најкасније у року од 7 (седам) дана по утврђивању недостатка, а понуђач се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке.

Сви трошкови поправке на замењеним резервним деловима у гарантном периоду падају на терет понуђача..

Након реализоване услуге понуђач фактурише Наручиоцу вредност услуге и вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови, материјал, ауто-галантерија, уређаји и др., који су неопходни за безбедно управљање и употребу путничког возила, морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени. Уз фактуру понуђач је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал. Под набавном ценом се сматра цена са евентуалним урачунатим рабатовима који понуђач добија од свог добављача.

На обрасцима рачуна, које понуђач доставља Наручиоцу, морају да буду текстуално и по броју минута назначене све извршене конкретне аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске, аутолакирерске, вулканизерске и друге услуге.

За пружене аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске, аутолакирерске и вулканизерске услуге уговара се цена норма сата, док се за услугу шлепање возила уговара цена по једном пређеном километру.

Нормативи, односно норма сати за услуге поправке и одржавања моторних возила, морају бити усклађени са нормативима произвођача предвиђеним за одговарајуће возило.

Нормативи, односно норма сати за извршене услуге приликом уграђивања резервних делова код поправке и одржавања моторних возила Наручиоца, не могу бити већи од званичних норматива понуђача за ту класу и тип возила. Нормативи, односно норма сати обухватају и све претходне активности неопходне за извршење услуге.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде, достави Наручиоцу **званичан списак норма сати** по маркама возила и по врсти услуге (*аутомеханичарске, аутоелектричарске, аутолимарске, аутолакирерске и вулканизерске услуге*), потписан и оверен од одговорног лица понуђача.

Наручилац неће прихватати /нити вршити плаћање/ рачуна понуђача, који садрже очигледно неосновано увећан и неприхватљив број утрошених радних сати, сходно конкретној извршеној врсти услуге.

Рачуне за извршене услуге, избрани понуђач је дужан да испоставља Наручиоцу, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18 000 Ниш.

Саставни део и обавезни прилог уз сваки рачун избраног понуђача јесте:

- захтев за поправку возила потписан од стране руководног радника организационе јединице (директор филијале, руководилац организационе јединице) и

- примерак оригинала радног налога, са назначеном врстом услуге, количином утрошеног рада и уграђеним /прибављеним/ резервним деловима и др. потписан од стране радника задуженог за експлоатацију возила, копије улазних рачуна за набављене делове и потрошни материјал.

Исправност рачуна за плаћање, испостављеног за извршену услугу, /замењени резервни део и др./ потврђује руководилац те организационе јединице - својим потписом на рачуну или лице које он овласти.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);	За правна лица: 1) Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као и Уверење вишег суда уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног

		<p>одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.</p> <p>За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5 ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p>

Докази из тачке 2. и 3. Обавезних услова **не могу бити старији од два месеца** пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
1.	<p>-да понуђач поседује /или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ условни пословни простор (сервис за поправку аутомобила/механичарску радионицу) на територији: Града Лесковца за Партију 2 и Града Врања за Партију 3, са могућношћу лаког приступа и</p>	<p>ИЗЈАВА која чини саставни део ове конкурсне документације, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава минимални технички капацитет за сваку од партија тј. да поседује условни простор као и потребне алате и опрему</p>

	одговарајућим простором за маневрисање путничким возилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој.	за предметна возила. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
1.	<p>- да до дана отварања понуда, на пословима који су предмет јавне набавке, има радно - или по другом основу ангажована, без обзира на степен стручне спреме, најмање:</p> <p>- 2 (два) радника за Партију 2 (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу и сл.);</p> <p>- 2 (два) радника за Партију 3 (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу и сл.).</p>	<p>1. ИЗЈАВА која чини саставни део конкурсне документације, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњава тражени кадровски капацитет - навођењем имена лица и основ ангажовања,</p> <p>2. ОБРАЗАЦ М-ЗА односно МА или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање и</p> <p>3. ФОТОКОПИЈА уговора од раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду - из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране понуђача.</p>

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Понуђачи који су **уписани у регистар понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона, сходно члану 78. ст. 5. Закона о јавним набавкама (*јер су ови подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*).

Понуђач је дужан да без одлагања **писмено обавести** наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу **услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, **не достави доказе** из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова *електронски документ*, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има *седиште у другој држави*, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она *до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе* у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште *не издају тражени докази*, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, *наручилац може да провери* да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране *надлежних* органа те државе.

Комисија наручиоца ће извршити *непосредни увид* у пословним просторијама понуђача, како би се уверила да исти има техничку опремљеност неопходну за обављање услуга из предмета јавне набавке. Ако се понуђач противи, односно не дозволи да комисија наручиоца изврши непосредни увид у његовим пословним просторијама понуда овог понуђача биће *одбијена* као неприхватљиву. Такође, уколико комисија понуђача утврди да понуђач не располаже одговарајућим пословним капацитетом (адекватне просторије, технички услови, опрема, средства за рад и др.), његова понуда биће *одбијена* као неприхватљива.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора за све три партије је *Економски најповољнија понуда*.

Рангирање и оцењивање понуда и за Партију 1, Партију 2 и Партију 3 вршиће се према елементима критеријума, који су вредновани следећим бројем пондера:

- Ц1-цена норма сата за *аутомеханичарске* услуге за возила из предмета јавне набавке до **35** пондера,
- Ц2 -цена норма сата за *аутоелектричарске* услуге за возила из предмета јавне набавке до **25** пондера,
- Ц3- цена норма сата за *аутолимарске* услуге за возила из предмета јавне набавке до **15** пондера,
- Ц4- цена норма сата за *аутолакирерске* услуге за возила из предмета јавне набавке до **10** пондера,
- Ц 5- цена норма сата за *вулканизерске* услуге за возила из предмета јавне набавке до **10** пондера,
- Ц6- цена *шлепања возила* која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру до **5** пондера.

1. 1. Цена норма сата за аутомеханичарске услуге за возила из предмета јавне набавке до 35 пондера:

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

$$\text{БЦ1} = \frac{35 \times \text{Ц1}_{\text{мин}}}{\text{Ц1}}$$

1. 2. Цена норма сата за аутоелектричарске услуге за возила из предмета јавне набавке до 25 пондера:

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

$$\text{БЦ2} = \frac{25 \times \text{Ц2}_{\text{мин}}}{\text{Ц2}}$$

1. 3. Цена норма сата за аутолимарске услуге за возила из из предмета јавне набавке до 15 пондера:

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

$$\text{БЦ3} = \frac{15 \times \text{Ц3}_{\text{мин}}}{\text{Ц3}}$$

1. 4. Цена норма сата за аутолакирерске услуге за возила из предмета јавне набавке до 10 пондера:

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

$$\text{БЦ4} = \frac{10 \times \text{Ц4}_{\text{мин}}}{\text{Ц4}}$$

1. 5. Цена норма сата за вулканизерске услуге за возила из предмета јавне набавке до 10 пондера:

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

$$\text{БЦ5} = \frac{10 \times \text{Ц5}_{\text{мин}}}{\text{Ц5}}$$

1. 6. Цена по 1 km шлепања возила која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру до 5 пондера.

За овај елемент критеријума укупан број пондера добија се по формули:

$$\text{ЦШ} = \frac{5 \times \text{најмања цена шлепања по 1. км. /дин./}}{\text{остале (појединачне) цене шлепања по 1.км. /дин./}}$$

Напомена:

Број пондера утврђиваће се закључно са другом децималом.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико приликом рангирања понуда две или више понуда буду вредноване истим бројем пондера уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по једном од елемената критеријума, а по редоследу утврђеним конкурсном документацијом (Ц1, Ц2, Ц3, Ц4 и Ц5). Уколико понуде имају исти укупан број пондера и исти број пондера по сваком појединачном елементу критеријума, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за предметну јавну набавку у просторијама наручиоца, у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник. Жребање ће се извршити тако што ће се на цедуљама исписати називи понуђача, комисија за јавну набавку ће представницима понуђача на увид ставити цедуље са исписаним називима понуђача, исте ће потом пресавити на начин да текст не буде видљив и ставити их у провидну посуду. Након тога, један од представника понуђача ће, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача. Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци. У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1а, Образац 1б);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2а, Образац 2б);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености додатног услова – техничког капацитета (Образац 5а, Образац 5б);
- 6) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 7) Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7а, Образац 7б);
- 8) Образац изјаве о чувању поверљивих података;
- 9) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 2

Понуда број _____ од _____ године, за услугу одржавања и отклањања кварова на моторним возилима за потребе Пореске управе за регистрационо подручје *Лесковац*, са припадајућим организационим деловима

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу **Подаци о подизвођачу** попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу **Подаци о учеснику у заједничкој понуди** попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Услуге одржавања и отклањања кварова на моторним возилима за потребе Пореске управе за регистрационо подручје *Лесковац*, са припадајућим организационим деловима

1. цена норма сата за *аутомеханичарске* услуге за возила из предмета јавне набавке, _____ динара без ПДВ-а;
2. цена норма сата за *аутоелектричарске* услуге за возила из предмета јавне набавке, _____ динара без ПДВ-а;
3. цена норма часа за *аутолимарске* услуге за возила из предмета јавне набавке _____ динара без ПДВ-а;
4. цена норма часа за *аутолакирерске* услуге за возила из предмета јавне набавке _____ динара без ПДВ-а;
5. цена норма часа за *вулканизерске* услуге за возила из предмета јавне набавке _____ динара без ПДВ-а;
6. цена *шлепања возила* која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру _____ динара без ПДВ-а.

Гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове износи _____ месеци, *(не може бити краћи од 6 месеци и дужи од 24 месеца од дана извршења услуге/уградње резервног дела).*

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ . године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде. Пошто је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПАРТИЈА 3

Понуда број _____ од _____ године, за услугу одржавања и отклањања кварова на моторним возилима за потребе Пореске управе за регистрационо подручје **Врање** са припадајућим организационим деловима

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице
	Б) Предузетник
	В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	А) Велико
	Б) Средње
	В) Мало
	Г) Микро
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	а) да б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу **Подаци о подизвођачу** попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу **Подаци о учеснику у заједничкој понуди** попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Услуга одржавања и отклањања кварова на моторним возилима за потребе Пореске управе за регистрационо подручје **Врање** са припадајућим организационим деловима

1. цена норма сата за **аутомеханичарске** услуге за возила из предмета јавне набавке, _____ динара без ПДВ-а;
2. цена норма сата за **аутоелектричарске** услуге за возила из предмета јавне набавке, _____ динара без ПДВ-а;
3. цена норма часа за **аутолимарске** услуге за возила из предмета јавне набавке _____ динара без ПДВ-а;
4. цена норма часа за **аутолакирерске** услуге за возила из предмета јавне набавке _____ динара без ПДВ-а;
5. цена норма часа за **вулканизерске** услуге за возила из предмета јавне набавке _____ динара без ПДВ-а;
6. цена **шлепања возила** која нису у возном стању /ради довоза до сервиса/ по једном километру _____ динара без ПДВ-а.

Гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове износи _____ месеци, (не може бити краћи од 6 месеци и дужи од 24 месеца од дана извршења услуге/уградње резервног дела).

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ . године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде. Пошто је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ
ПАРТИЈА 2**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 143/15 и 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере, без ПДВ	Стопа ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ
1	2	3	4	5	6
1)	аутомеханичарске услуге	норма сат			
2)	аутоелектричарске услуге	норма сат			
3)	аутолимарске услуге	норма сат			
4)	аутолакирерске услуге	норма сат			
5)	вулканизерске услуге	норма сат			
6)	услуга шлепања	по 1 km			

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити и потписати образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

- У колону 4 треба уписати понуђену цену без ПДВ-а,
- У колони 5 треба уписати стопу ПДВ-а,
- У колону 6 треба уписати понуђену цену са ПДВ-ом.

Место : _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ
ПАРТИЈА 3**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 143/15 и 68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Р.бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере, без ПДВ	Стопа ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ
1	2	3	4	5	6
1)	аутомеханичарске услуге	норма сат			
2)	аутоелектричарске услуге	норма сат			
3)	аутолимарске услуге	норма сат			
4)	аутолакирерске услуге	норма сат			
5)	вулканизерске услуге	норма сат			
6)	услуга шлепања	по 1 km			

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће поунити и потписати образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

4. У колону 4 треба уписати понуђену цену без ПДВ-а,
5. У колони 5 треба уписати стопу ПДВ-а,
6. У колону 6 треба уписати понуђену цену са ПДВ-ом.

Место : _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ПАРТИЈА _____
(навести број партије)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Лесковац и Врање са припадајућим организационим деловима, ЈН бр. **000/05224/2019**, за Партију _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуга одржавања и отклањања кварова отвореном поступку јавне набавке услуга одржавања и отклањања кварова на моторним возилима за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје - Лесковац са припадајућим организационим деловима - **Партија 2**, ЈН бр. **000/05224/2019**, испуњава услов из чл. 76. ЗЈН, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: **технички капацитет:** да понуђач поседује /или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ сервис опремљен одговарајућом опремом за поправку аутомобила – механичарску радионицу **на територији града Лесковца**, са могућношћу лаког приступа за маневрисање путничким аутомобилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке услуга одржавања и отклањања кварова на отвореном поступку јавне набавке услуга одржавања и отклањања кварова на моторним возилима за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје - Врање са припадајућим организационим деловима - Партија 3, ЈН бр. 000/05224/2019, испуњава услов из чл. 76. ЗЈН, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: **технички капацитет:** да понуђач поседује /или користи по основу закупа, или сагласности власника, или по другом правном основу/ сервис опремљен одговарајућом опремом за поправку аутомобила – механичарску радионицу **на територији града Врања**, са могућношћу лаког приступа за маневрисање путничким аутомобилом, као и са одговарајућом опремом и алатима у њој.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга одржавања и отклањања кварова на моторним возилима за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Лесковац и Врање са припадајућим организационим деловима, ЈН бр. **000/05224/2019**, (обликована у *три партије*), поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(ОБРАЗАЦ 7 а)

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О
КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
Партија 2**

Назив (фирма) понуђача:

Седиште понуђача:

(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача:

(име и презиме)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да, до дана отварања понуда за јавну набавку услуга одржавања и отклањања кварова моторним возилима Пореске управе, за регистрационо подручје - **Лесковац**, са припадајућим организационим деловима, за **Партију 2**, имам радно или по другом основу ангажована минимум **3 (три)** радника, и у прилог томе као доказ достављам одговарајуће М обрасце о пријави на осигурање као и фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране понуђача.

<i>Р. бр.</i>	<i>Презиме и име радника</i>	<i>ЈМБГ</i>	<i>Начин ангажовања радника(навести основ ангажовања)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О
КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
Партија 3**

Назив (фирма) понуђача:

Седиште понуђача:

(место и адреса)

Лице овлашћено за заступање
понуђача – потписник изјаве понуђача:

(име и презиме)

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да, до дана отварања понуда за јавну набавку услуга одржавања и отклањања кварова моторним возилима Пореске управе, за регистрационо подручје - **Врање**, са припадајућим организационим деловима, за **Партију 3**, имам радно или по другом основу ангажована **минимум 3 (три)** радника, и у прилог томе као доказ достављам одговарајуће М образце о пријави на осигурање као и фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране понуђача.

<i>Р. бр.</i>	<i>Презиме и име радника</i>	<i>ЈМБГ</i>	<i>Датум заснивања радног односа</i>
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(ОБРАЗАЦ 8)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ПАРТИЈА _____
(навести број партије)

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18000 Ниш, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје *Лесковац и Врање* за партију/е/ _____ ЈН бр. 000/05224/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.06.2020.** године до **12:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (уредно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту) - Образац 1,
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2),
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености техничког капацитета (Образац 5);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 6);
- Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 7, Образац 7а и Образац 7б),
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац број 8);
- Норма-сате /норматив/ за сваку врсту услуге и марку возила у оквиру партија за које се подноси понуда.

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације и
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **05.06.2020.** године у **12:30** часова на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Страхињића бана бб, други спрат, канцеларија број 38.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Један понуђач може да поднесе понуду за једну или за две партије.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

Неопходно је да понудом за сваку партију посебно, буду обухваћене све тражене услуге из те партије, тј. уколико понуда не садржи све тражене услуге, Наручилац ће је сматрати неприхватљивом и неће је рангирати.

Понуда за сваку партију мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу понуде за ту партију, а према упутству Наручиоца, јасна недвосмислена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена / Допуна/ Опозив/ Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга одржавања и поправке моторних возила за потребе Пореске управе, за регистрационо подручје Лесковац и Врање, ЈН бр.000/05224/2019 – за партију/е/ НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу и ПИБ понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу и ПИБ свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да за сваку партију поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана нити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана званичног пријема исправног рачуна, а након завршетка пружања услуге а што се потврђује радним налогом.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ПАРТИЈА 2 и ПАРТИЈА 3

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуђач је у обавези да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а која је у висини процењене вредности, ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дуже од дана трајања уговора, може поднети на наплату, уколико се Пружалац услуга не буде придржавао одредаба овог уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Пружалац услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Овај Уговор не производи правно дејство уколико понуђач не обезбеди и преда Наручиоцу сопствену соло меницу за добро извршење посла.

Наручилац је дужан да соло меницу за добро извршење посла, уколико не буде наплаћена, врати понуђачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

Уколико понуђач не преда Наручиоцу соло меницу, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је понуђач одбио да закључи уговор.

Као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, понуђач се обавезује да на дан закључења овог уговора, достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);
- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а која ј еу висини процењене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом **без протеста**, роком доспећа **по виђењу**, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од истека гарантног периода у коме понуђач гарантује за резервне делове, уколико се понуђач не буде придржавао одредаба овог уговора за отклањање грешака у гарантном периоду. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном периоду у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене соло менице мора се продужити за исти број дана.

Наручилац је дужан да соло меницу за отклањање грешака у гарантном периоду, уколико не буде наплаћена, врати понуђачу на његов захтев, по истеку рока од 30 дана, од дана истека рока важења уговора.

Уколико понуђач не преда Наручиоцу соло меницу, Наручилац ће ту чињеницу констатовати службеном белешком, сматраће да је понуђач одбио да закључи уговор.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail goran.krstic@purs.gov.rs или zoran.djordjevic@purs.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом *Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, ЈН бр. 000/05224/2019*. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: goran.krstic@purs.gov.rs или zoran.djordjevic@purs.gov.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 2) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 3) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 4) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 5) Потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗПН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у износу од 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗПН; Министарство финансија, Пореска управа; број ЈН 500/18/2017;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке(поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 2.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.


ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић